



## COMMUNES DE GRIMISUAT ET ARBAZ



Les Administrations communales de Grimisuat et Arbaz mettent au concours le poste de

### **Collaborateur-trice au service des Finances à 80-100%**

#### **Votre mission :**

Vous participerez au bon fonctionnement des communes de Grimisuat et Arbaz à ce poste mutualisé et veillerez au bon suivi des taxations, ainsi que diverses activités comptables et administratives.

#### **Vos principales activités seront :**

- Accomplir les activités en lien avec les taxes communales et les contributions
- Saisir les écritures bancaires ainsi que les rapprochements bancaires
- Saisir les factures fournisseurs
- Gérer les décomptes de cartes de crédit et la réconciliation mensuelle
- Etablir les factures diverses et assurer le suivi du contentieux
- Répondre au citoyen au guichet, au téléphone et traiter tout type de correspondance
- Gérer de manière autonome les activités en lien avec les finances
- Réaliser les tâches administratives propres au service

#### **Votre profil :**

- Au bénéfice d'un CFC d'employé-e de commerce ou d'une formation jugée équivalente
- Pratique avérée dans la facturation, la gestion du contentieux et la fiscalité
- Bonne maîtrise des outils informatiques, en particulier Excel, Abacus un atout
- Parfaite maîtrise orale et écrite de la langue française et aisance rédactionnelle
- Sens du service et de la communication, tout en respectant les principes de discrétion et confidentialité
- Bonne capacité d'organisation et de gestion des priorités, sens des responsabilités
- Autonomie, rigueur et flexibilité
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissance des administrations publiques un atout

Nous offrons un environnement de travail agréable et stimulant dans une structure dynamique, avec des conditions attractives et des opportunités de développement des compétences.

**Entrée en fonction :** 01.02.2026 ou à convenir

**Délai de postulation :** 19.09.2025 (le timbre postal faisant foi)

Les offres de service complètes (lettre de motivation, CV, références, diplômes et certificats de travail) sont à adresser par courriel à [rh@grimisuat.ch](mailto:rh@grimisuat.ch) ou à l'Administration communale, Place Mgr Balet 1, 1971 Grimisuat, **avec mention « MAC Finances »**.

Grimisuat, le 28.08.2025

L'Administration communale