



# AIDE-MÉMOIRE

## ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

THÈME	ACTIVITÉ	A FAIRE PAR LES ORGANISATEURS	DÉLAI AVANT MANIFESTATION	OBLIGATOIRE	OBLIGATOIRE SELON BESOINS	RECOMMANDÉ	COORDINATION / APPUI / CONTACT / LIEN
<b>CONCEPTION ORGANISATION</b>	Planification	Planifier les dates	4-6 mois			X	Commune de Grimisuat <a href="http://www.grimisuat.ch">www.grimisuat.ch</a> 027 399 28 52
		Coordonner avec les autres manifestations régionales et locales				X	
	Lieux	Réserver salles ou emplacement publics	4-6 mois		X		Secrétariat communal <a href="http://www.grimisuat.ch">www.grimisuat.ch</a> 027 399 28 52
		Demande autorisation propriétaires privés				X	Propriétaire du bien
	Autorisation manifestation	Remplir formulaire en ligne	4 mois ou plus selon ampleur manifestation		X		Envoi du formulaire dûment rempli à l'administration communale <a href="http://www.grimisuat.ch">www.grimisuat.ch</a> 027 399 28 52
		Prendre connaissance de l'aide-mémoire			X		
	Label Fiesta	Moins de 500 personnes	60 jours			X	<a href="mailto:cedric.fournier@prvc.ch">cedric.fournier@prvc.ch</a>
		Plus de 500 personnes	60 jours		X		
	Responsabilité	Assurance RC manifestation à conclure et remettre à l'administration	30 jours		X		<a href="mailto:administration@grimisuat.ch">administration@grimisuat.ch</a>
	Communication via supports communaux	Support communal	dès réception des informations			X	<a href="mailto:administration@grimisuat.ch">administration@grimisuat.ch</a> 027 399 28 52
Publicité temporaire sur les routes		2 mois		X		Envoi du formulaire dûment rempli à Police rurale <a href="mailto:police.rurale@ayent.ch">police.rurale@ayent.ch</a> 027 399 26 37	
<b>INFRASTRUCTURE / LOGISTIQUE</b>	Utilisation des salles et locaux communaux	Mise en application des règlements y relatifs	30 jours	X			Service bâtiments communaux <a href="mailto:jacky.aymon@grimisuat.ch">jacky.aymon@grimisuat.ch</a> 077 269 71 01
	Occupation routes, parking	Demander autorisation fermeture de route	60 jours		X		Police cantonale, Service administration générale, Av. de France 69, 1951 Sion <u>Routes et parkings communaux</u> :
		Coordonner plan de circulation et parcage avec la police rurale	3- 12 mois			X	Police rurale, Rte d'Anzère 1, 1966 Ayent <a href="mailto:police.rurale@ayent.ch">police.rurale@ayent.ch</a> 027 399 26 37
Matériel communal	Demander réservation tables et bancs ou tente	3-12 mois		X		Liste du matériel complémentaire <a href="mailto:travaux.publics@grimisuat.ch">travaux.publics@grimisuat.ch</a>	

<b>SÉCURITÉ/SANTÉ</b>	Sécurité incendie	Pour les manifestations de grande ampleur (+ de 500 personnes) élaborer un concept sécurité et désigner une personne en charge de la sécurité	4-6 mois	X		Service sécurité / incendie <a href="mailto:christophe.balet@grimisuat.ch">christophe.balet@grimisuat.ch</a> 078 623 38 84	
		Etablir un plan des installations pour les manifestations de plus de 500 personnes		X			
		Respecter les exigences de protection incendie pour les manifestations temporaires		X			Service du feu / Commandant <a href="mailto:christophe.balet@grimisuat.ch">christophe.balet@grimisuat.ch</a> 078 623 38 84
		Respecter les directives de la SUVA relatives à l'utilisation des installations à gaz liquéfié		X			
	Agents de sécurité	Si la manifestation se prolonge après minuit / Dès 500 personnes avec vente de boissons alcoolisées		X		Engager une entreprise de sécurité	
	Santé	Demander la présence d'un service sanitaire	4-6 mois			X	
<b>DIVERS</b>	Diffusion musique	Demander licence SUISA			X	SUISA : Société suisse pour les droits d'auteur d'œuvres musicales, Case postale 1000 Lausanne 13 <a href="http://www.suisa.ch">www.suisa.ch</a>	
	Tombola	Demander autorisation pour tombola			X	Service industrie, commerce et travail Place du midi 7 1950 Sion 027 606 73 00 <a href="http://www.vs.ch/web/sict/tombolas-et-lotos">www.vs.ch/web/sict/tombolas-et-lotos</a>	